ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ನರಸಿಂಹರಾಜ ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560002
080-22237455/22221286 comm@bbmp.gov.in

ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/2023-24 ದಿನಾಂಕ: 6.12.23

ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

ವಿಷಯ: ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆಹಣಕಾಸು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯದ ಅಧಿಕಾರಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ-2020.

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 112 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2019, ದಿನಾಂಕ:16-09-2019, 29-06-2020 ಮತ್ತು 27-10-2020ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 2020, ಸೆಕ್ಷನ್ 64, 65, 66 ಮತ್ತು 67ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯದ ಹೊರೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ 8 ವಲಯಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಧಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು ರವರುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಡವಳಿಕೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರೀತ್ಯಾಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮುಂದೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ, ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವವರೆವಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

I. ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ವಿವರ	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಹಣಕಾಸು)/	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ, ಕಂದಾಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ)	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು
1.	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಾಬ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	-	-	-	-	ಪಾಲಿಕೆ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ವಿವರ	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಹಣಕಾಸು)/	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ, ಕಂದಾಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ)	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು
2	ಎಲ್ಲಾ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ (GAD)	ರೂ.05.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	ರೂ.05.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	ರೂ.05.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ರೂ.05.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ	ರೂ.01.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ	ರೂ.05.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ
3.	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಹಾಗೂ GAD ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು (ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ)	ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಂದ ರೂ.50.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)		ರೂ.05.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ	-	ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
4.	ಎಲ್ಲಾ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿ	-	-	ರೂ.15.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ರೂ.15.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ	-	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ
5.	ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ) (EMD-FSD) ಮರುಪಾವತಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ರೂ.25.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	-	ರೂ.25.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ರೂ.25.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ	-	ರೂ.25.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
6.	ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿ	-	-	-	-	ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಲಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಪಾಲಿಕೆಯ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ) (online)	-

- ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತೀ 03 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ವಲಯಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದರಂತೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿವ□ಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಹಾಗೆಯೇ, ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

II. ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 615 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2015, ದಿನಾಂಕ:01-03-2016 ರಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ
1.	ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು	ರೂ. 1.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ
2.	ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ / ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ	ರೂ. 1.00 ಕೋಟಿಯಿಂದ 3.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ
3.	ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ	ರೂ. 3.00 ಕೋಟಿಯಿಂದ 10.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ
4.	ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ	ರೂ. 10.00 ಕೋಟಿಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು

2. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ
1.	ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು	ರೂ. 1.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ (ಶೇ. 8% ರಷ್ಟು ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ದರದವರೆಗೆ)
2.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	ರೂ.50.00 ಲಕ್ಷಗಳು (ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ದರಕ್ಕೆ)
3.	ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ / ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ	ರೂ. 1.00 ಕೋಟಿಯಿಂದ 3.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ (ಶೇ. 12% ರಷ್ಟು ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ದರದವರೆಗೆ)
4.	ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ	ರೂ. 3.00 ಕೋಟಿಯಿಂದ 10.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ (ಶೇ. 15% ರಷ್ಟು ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ದರದವರೆಗೆ)
5.	ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ	ರೂ. 10.00 ಕೋಟಿಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು

A. ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಕರಡು ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ

1. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ: ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಅಧಿಕಾರ
1.	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)	ರೂ. 100.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ (Work decided at zonal level)

- ಪಾಲಿಕೆಯ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡಿದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳು) ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ. 100.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರ, ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು, ಆಯುಕ್ತರು, ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತದ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಆದೇಶ (Administrative Memo) ಹೊರಡಿಸುವುದು.
- ವಲಯ ಕಾಮಗಾರಿ, ಯೋಜನೆ, ವಿದ್ಯುತ್, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಜಾಬ್‌ಕೋಡ್ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿದ್ದು, ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಅನುದಾನದ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

Sl No.	Department	Budget Code	Particulars
1	Zone	05-220401	Maintenance of all zonal buildings – P0595, P1958, P3804, P3668, P3628
2	Zone	05-220401	Maintenance of Nethaji Subhash Chandra Bose/ PUB and Town Hall – P1785, P3245, P2196
3	Zone	05-220404	M&R of BBMP Markets Buildings – P0462, P0494, P0375
4	Zone	05-220405	M&R of School and College Buildings ESCROW account – P3285, P3272, P0475
5	Zone	05-220406	M&R of Primary Health center – P3572
6	Zone	05-220406	M&R of Hospitals, Maternity Homes, Dispensary & Doctors Qtrs./ Clinical Laboratories P0979, P2155
7	Zone	05-220410	Repairs & Maintenance Buildings slaughter Houses/ Abattoir – P2166
8	Zone	05-220610	Zonal POW Works - Annual Maintenance of Roads Footpath and Drains in Ward jurisdiction -Escrow Account -P3726 {Rs. 75 Lakhs per ward for 243 wards [Desilting & Maintenance Rs.30 lakhs, Pot hole filling Rs.15 Lakhs, Footpath Maintenance Rs.25 Lakhs, Temporary Monsoon Control Room Rs.5 Lakhs each ward] (After deducting Rs. 8505 of POT HOLE FILLING, DESILTING, MONSOON CONTROL ROOM which are paid through DC Bill) (243*25=6075)
9	Zone	05-220801	Water supply (Annually for Maintenance and Repairs – P1802, P3477
10	Electrical	05-220503	M&R to Burial Grounds and Burning Ghats/ Electrical crematorium – P0486, P3240, P3258
11	Electrical	05-220902	M&R Street Lights – Replacement of Burnt Bulbs etc., (Package) – ESCROW Account – P0300
12	Electrical	05-221501	Maintenance of Community Hall (Electrical 32 Community Halls) – P3254
13	Electrical	05-221501	M&R to Electrical Installation in BBMP Buildings, Schools, M.Homes, Community Halls, Markets & others – P0294
14	Electrical	05-221501	M&R to Electrical Installation in Parks and Gardens, Playgrounds – P0298
15	Electrical	05-221501	M&R to Pump Sets, Lifts, DG Sets, Wireless Sets and Internal Telephone Exchange – P0303
16	Electrical	05-221501	M&R to Electrical Crematorium – P0287
17	Zone	05-220407	Repairs and Maintenance of BBMP Quarters – P3388, P3791, P3476
18	Zone	05-220415	Repairs and Maintenance – Buildings Kennels, Cattle Pounds and Animal Birth Control Centers – P3229, P3570
19	Health	05-220406	M & R of Primary Health Centres P3572

- ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕೇಂದ್ರ ಎಂ.ಪಿ.ಇ.ಡಿ., ಕಾಮಗಾರಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ತಯಾರಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆ ಅನುದಾನ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾದರಿ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಿ, ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

Sl No.	Department	Budget Code	Particulars
1	Lakes	05-221802	Lake Maintenance Expenses – (ESCROW Account) including STP Maitenance – P3028
2	Storm Water Drain	05-220702	Repairs and Annual Maintenance of Strom Water Drain – ESCROW Account – P3607
3	Road Infrastructure	05-220602	Maintenance of Arterial and Sub-Arterial Roads in Road Infrastructure Division in all the 8 zones of BBMP – ESCROW Account – P2902
4	Road Infrastructure	05-220603	Maintenance of Roads Flyovers/ Subways/ ROB RUB- ESCROW Account – P1924, P3180

2. ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿ	ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1.	ರೂ. 50.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಂದ ರೂ. 100.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ (ಶೇ. 3% ರಷ್ಟು ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ದರದವರೆಗೆ)	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು
2.	ರೂ.50.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ (ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ದರದವರೆಗೆ)	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರವರುಗಳಿಗೆ,

1. ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
2. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)/ (ಹಣಕಾಸು / ಯೋಜನೆ / ಆರೋಗ್ಯ / ಕಂದಾಯ / ಆಸ್ತಿಗಳು / ಕಲ್ಯಾಣ/ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ, ಪಶ್ಚಿಮ, ದಕ್ಷಿಣ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಯಲಹಂಕ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಮಹದೇವಪುರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ರವರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ, ಪಶ್ಚಿಮ, ದಕ್ಷಿಣ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಯಲಹಂಕ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಮಹದೇವಪುರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ರವರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
5. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

6. ಎಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ನಗರಯೋಜಕರು / ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರಯೋಜನೆ) / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರಯೋಜನೆ) / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರಯೋಜನೆ) / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರಯೋಜನೆ) ರವರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
10. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
11. ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ /ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು / ಎಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
12. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ)/ ಎಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
13. ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರವರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
14. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ) / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ) ರವರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
15. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ / ಅಪರ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
16. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) / ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
17. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ) / ಹಿರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ) / ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
18. ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಉಪ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
19. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
20. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
21. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.